



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานให้บริการยืม/คืนวัสดุ อุปกรณ์พิธีสงฆ์

ขั้นตอนการยืมอุปกรณ์พิธีสงฆ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1. เจ้าหน้าที่รับบริการการขอยืมอุปกรณ์พิธีสงฆ์
- สอบถามความประสงค์การยืมอุปกรณ์ของผู้รับบริการ
2 นาที
2. กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์
- ผู้ประสงค์ขอยืมกรอกแบบฟอร์ม พร้อมข้อมูลผู้ยืมและรายละเอียดอุปกรณ์
- แจ้งวัน เวลา รับและคืนอุปกรณ์แก่ผู้รับบริการ
2 นาที
3. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและสภาพของอุปกรณ์
1 ชั่วโมง
4. ส่งมอบอุปกรณ์
- เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนส่งมอบ พร้อมถ่ายภาพอุปกรณ์
- ผู้ขอยืมตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และลงชื่อรับใบแบบฟอร์ม
30 นาที

ขั้นตอนการคืนอุปกรณ์พิธีสงฆ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1. รับคืนอุปกรณ์
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ครบถ้วนตามใบยืม
25 นาที
2. ลงบันทึกการคืนอุปกรณ์
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการคืนอุปกรณ์ในระบบคอมพิวเตอร์
2 นาที
3. จัดเก็บอุปกรณ์
30 นาที



กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐