



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานให้บริการยืม/คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1. เจ้าหน้าที่รับบัตรสมาชิกของผู้รับบริการ
- ตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริการและตรวจสอบข้อมูลการยืมครั้งก่อน
หากข้อมูลไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน 2 นาที
2. กรอกรายละเอียดหนังสือในระบบยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ 2 นาที
3. ประทับตราวันกำหนดส่งหนังสือ 1 นาที
4. ส่งมอบหนังสือแก่ผู้รับบริการยืม 30 วินาที

ขั้นตอนการให้บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1. รับคืนทรัพยากรสารสนเทศ 10 นาที
- ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก และตรวจสอบข้อมูลกำหนดวันส่งคืน
- หากเลยกำหนดคืนคำนวณค่าปรับ
- ตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ หากมีการชำรุดคำนวณค่าปรับตาม
ความเหมาะสม
2. สแกนคืนหนังสือ 1 นาที
3. จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศชั้นพักคอยเพื่อนำขึ้นชั้นพร้อมให้บริการต่อไป 1 นาที

