



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือผู้ขอรับบริการ

งานให้บริการยืม/คืนทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1. ผู้ขอรับบริการแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่
- รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
หากข้อมูลไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน 2 นาที
2. รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอรายละเอียดหนังสือ 2 นาที
3. รอเจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดส่งหนังสือ 1 นาที
4. รับทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมเรียบร้อยแล้ว 30 วินาที

ขั้นตอนการให้บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

1. ผู้ขอรับบริการนำทรัพยากรสารสนเทศส่งคืนยังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 10 นาที
 - แสดงบัตรสมาชิก
 - รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก
และตรวจสอบข้อมูลกำหนดวันส่งคืน
 - หากเลยกำหนดมีค่าปรับ ผู้ขอรับบริการต้องจ่ายค่าปรับตามจำนวนวันที่คืนล่าช้า
 - รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศ
หากมีการชำรุดคำนวณค่าปรับตามราคาที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ
2. รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการคืนทรัพยากรสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ 1 นาที
3. บัตรบัตรสมาชิกคืน 30 วินาที