



# สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

[source: 1]

[source: 2]

## คู่มือผู้ขอรับบริการ

### [source: 4] งานให้บริการยืม/คืนทรัพยากรสารสนเทศ

### [source: 5] ขั้นตอนการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ



1. ผู้ขอรับบริการแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่  
- รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล  
(หากข้อมูลไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน)

[source: 9] 2 นาที



2. รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกรายละเอียดหนังสือ

[source: 9] 2 นาที



3. รอเจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดส่งหนังสือ

[source: 9] 1 นาที



4. รับทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมเรียบร้อย

[source: 9] 30 วินาที

ประมาณ 5.5 นาที

### [source: 11] ขั้นตอนการให้บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ



1. ผู้ขอรับบริการนำทรัพยากรสารสนเทศส่งคืนยังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
แสดงบัตรสมาชิก  
รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก  
และตรวจสอบข้อมูลกำหนดวันส่งคืน

[source: 18] 10 นาที (รวมรอคิว)

หากเลขกำหนดมีค่าปรับ ผู้ขอรับบริการต้องจ่ายค่าปรับตามจำนวนวันที่คืนล่าช้า



2. รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการคืนทรัพยากรสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์  
หากมีการชำระค่าปรับตามราคาที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ

[source: 25] 1 นาที



3. บัตรบัตรสมาชิกคืน

[source: 26] 30 วินาที

ประมาณ 11.5 นาที

